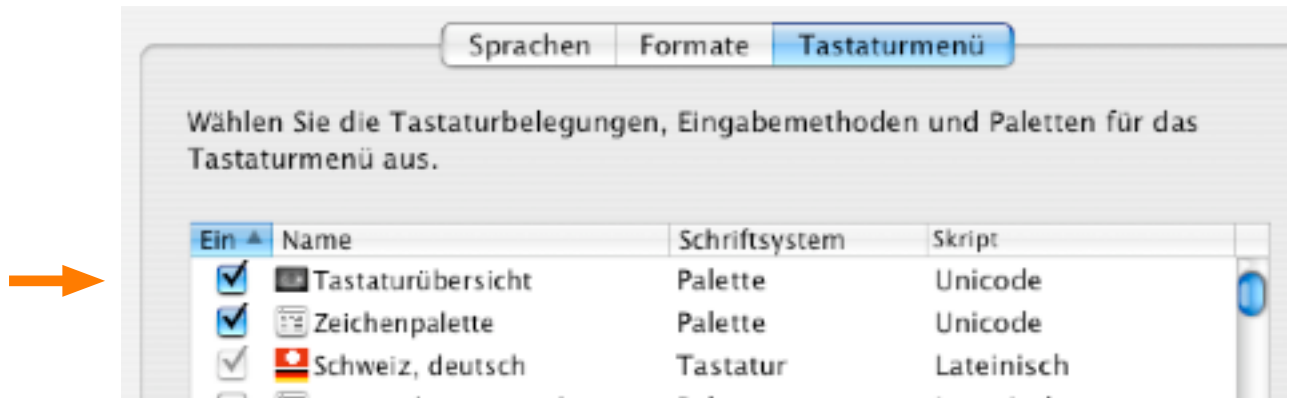
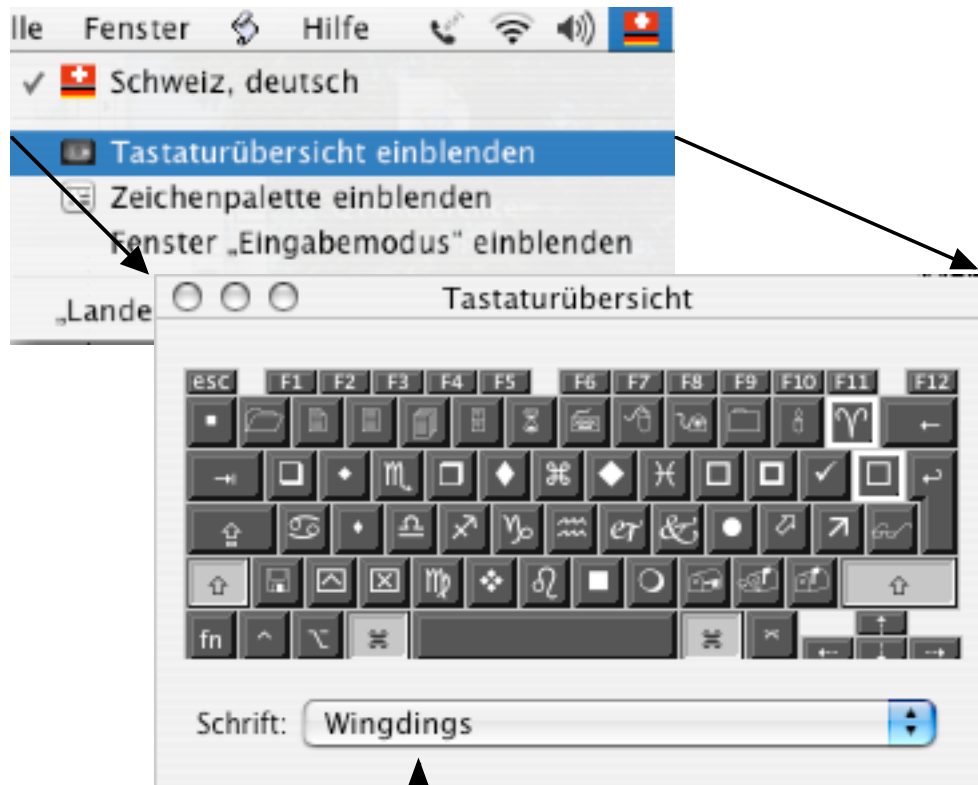


Sonderzeichen

1. **Systemeinstellungen** öffnen
2. **Landeseinstellungen** öffnen
3. **Tastaturmenü** anklicken, **Tastaturübersicht** aktivieren



4. In der Menüleiste rechts oben am Bildschirm das Tastaturmenü anklicken und die Tastaturübersicht einblenden.



Drücken der alt- und/oder shift-Taste zeigt andere Zeichen. Je nach Schrift werden die Zeichen gleich eingefügt. Sonst muss im Dokument die entsprechende Schrift zuerst ausgewählt werden.