

Mail mit Anhang

Mailanhänge dürfen nicht zu gross sein. 1MB ist meist die obere Grenze.
Grösse der Datei prüfen: Dokument im Finder einmal anklicken, dann **Ablage -> Information**.
Die Dateigrösse ist oben im Fenster angegeben.

Grössere Dokumente können komprimiert werden. Das schützt sie auch vor ungewollten Beschädigungen während der Übertragung und ist vor allem zu empfehlen bei Benutzung von Internet-Mailkonten wie gmx.

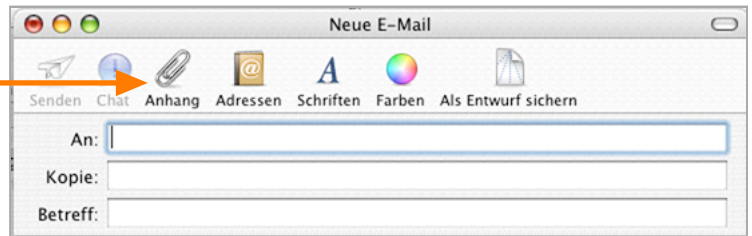
Datei komprimieren: Dokument im Finder einmal anklicken, dann oben im Fenster ins **Zahrad** klicken: **Archiv von <Datei> erstellen** auswählen
Anleitung: **PDF und ZIP**

Vorgehen:

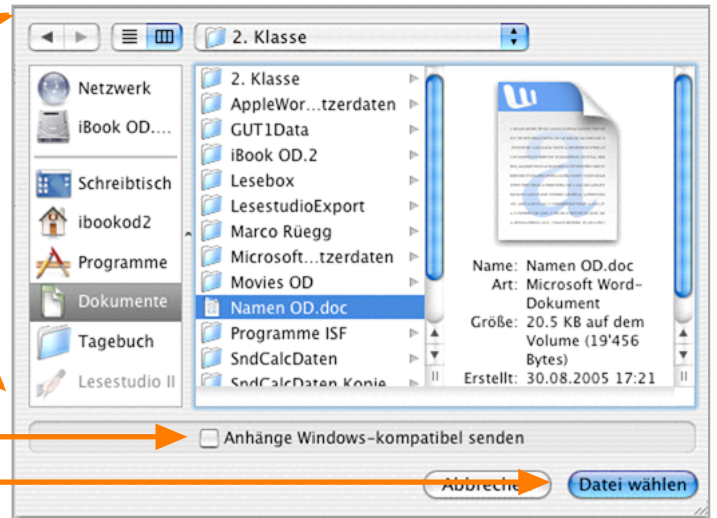
Das Dokument, das angehängt werden soll, einfach vom Finder aus auf den Textbereich des Mails ziehen.

Oder

1. Auf **Anhang** klicken



2. Dokument suchen



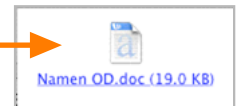
3. Aktivieren

4. **Datei wählen** anklicken

Dokumente werden als Miniatur im Textteil angezeigt und können wie Buchstaben verschoben werden

Achtung: Bilder werden dargestellt und füllen den Textbereich aus.

Anhänge entfernen: Einmal anklicken, löschen mit der Löschtaste.



Nützlich: Menü **Bearbeiten -> Anhänge:** Windows-Option aktivieren

