

AppleWorks: Bild einsetzen

1. Kopiere das Bild im Bildbearbeitungsprogramm
(**Bearbeiten** ->**Kopieren** oder **⌘-C**)
Programme: **Vorschau**, ev. **PhotoShop Elements**



2. Öffne das Dokument, in dem du das Bild einsetzen willst.

3. Wähle im Menü **Fenster** die Zeile **Werkzeuge einblenden**.



4. Klicke in der Palette auf den **Pfeil**.



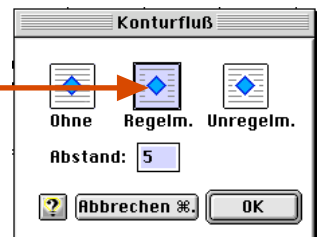
5. Wähle im Menü **Bearbeiten** die Zeile **Einsetzen**.



6. Kontrolliere, ob das Bild noch angeklickt ist und wähle im Menü **Optionen** die Zeile **Konturfluß**



7. Klicke auf **Regelm.** (Regelmässig) und dann auf **OK**.
Das Bild verdrängt nun den Text.



Du kannst das Bild auch hinter den Text legen. Dazu klickst du es an und wählst im Menü **Extra** die Zeile **Ganz nach hinten**.

8. Verschiebe das Bild an einen passenden Ort und sichere das Dokument wieder.

Du kannst das Bild auch mit der Maus vom Schreibtisch direkt auf das offene Dokument ziehen. Wichtig ist, dass du vorher wie im Punkt 4 auf den Pfeil klickst, sonst kannst du das Bild nicht frei verschieben